



ПрофПилот

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР ПРОФПИЛОТ" (АНО ДПО "АУЦ ПРОФПИЛОТ")

125424, г. Москва, Волоколамское ш., д. 73, тел. +7(495) 568-14-80

www.profpilot.ru info@profpilot.ru ИНН 7714422480 ОГРН 1187700001807

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО "АУЦ ПРОФПИЛОТ"

Е.М. Букатина

«23» сентября 2025 г.



**Руководство по организации и осуществлении
образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
и основным программам профессионального обучения
АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ»**

г. Москва

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	5
5. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам обучения	7
6. Организация учебного процесса по основным программам профессионального обучения	9
7. Прекращение образовательных отношений	11
Приложение 1 Форма приказа о зачислении слушателей	13
Приложение 2 Форма приказа об утверждении состава квалификационной комиссии	14
Приложение 3 Форма приказа протокола квалификационной комиссии	15
Приложение 4 Форма справки об обучении	16
Приложение 5 Форма приказа об отчислении слушателей	17
Приложение 6 Форма удостоверения о повышении квалификации	18
Приложение 7 Форма диплома о профессиональной переподготовке	19
Приложение 8 Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	21

1. Область применения

1.1. Руководство по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения:

- программы профессиональной переподготовки;
- программы повышения квалификации;
- программам подготовки по профессии рабочего, должности служащего;
- программам повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих.

(далее – Руководство) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности АНО ДПО «АУЦ ПРОФИПЛОТ» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее руководство устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности в АНО ДПО «АУЦ ПРОФИПЛОТ».

1.3. Требования руководства распространяются на всех участников образовательного процесса, осуществляемого в АНО ДПО «АУЦ ПРОФИПЛОТ».

2. Нормативные ссылки

В Руководстве использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 825 «О федеральной информационной системе Федерального реестра сведений о документах об образовании, документах об обучении»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Устав образовательной организации;
- Локальные нормативные акты образовательной организации.

3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Руководстве применяются следующие термины с соответствующими определениями:

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

дополнительное профессиональное обучение - профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

документ о квалификации – документ, подтверждающий получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема образовательной программы;

квалификационный экзамен - инструмент организации, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий);

качество образования (результатов обучения) - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов основной программы профессионального обучения;

направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

номенклатура дел - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;

образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

образовательный процесс - процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и модулей, осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

профессиональное обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования;

программа подготовки по профессии рабочего, должности служащего - основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего;

результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

сетевая форма - сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными;

слушатели - лица, осваивающие программы профессионального обучения;

форма реализации профессионального обучения - в образовательных организациях, сетевая форма, форма самообразования;

форма обучения - очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя - без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы);

электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. Общие положения

Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

4.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Дополнительное образование в образовательной организации осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

4.4. Дополнительные образовательные программы разрабатываются в образовательной организации самостоятельно и утверждаются директором.

4.5. Дополнительные образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации дополнительных программ обучения осуществляется на основании договора между организациями.

4.6. Обучение в образовательной организации по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

Форма обучения и срок освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной организацией самостоятельно.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.7. Образовательная организация осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам на основе договора об оказании образовательных услуг (договора об образовании, оферты), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.8. Слушателями образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора образовательной организации.

4.9. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей, вид и форма итоговой аттестации определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (подпункт 1 части 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;

Образцы документов самостоятельно устанавливаются образовательной организацией.

4.11. Документ о квалификации, выдаваемый лицам, успешно сдавшим итоговую аттестацию, подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам прохождения дополнительного профессионального обучения.

4.12. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (часть 11 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.13. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением слушателем соответствующего документа об образовании.

4.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляется в установленном порядке, в соответствии с «Положением о порядке хранения, заполнении, выдачи и учёту документов об обучении».

4.16. АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» имеет свой Интернет-сайт ПрофПилот (profpilot.ru), на котором размещена вся необходимая информация о деятельности учебного центра, в том числе сведения об образовательной деятельности (учредительные документы, лицензия на право ведения образовательной

деятельности), информация о направлениях обучения, перечень реализуемых дополнительных образовательных программ обучения.

Осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

4.17. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.18. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также профессиональными стандартами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.19. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих;
- программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих.

4.20. Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в форме самообразования.

Содержание, формы обучения и сроки освоения программ профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), и договором об оказании образовательных услуг.

Срок освоения основных программ профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.21. Основные программы профессионального обучения реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации основных программ профессионального обучения осуществляется на основании договора между организациями.

4.22. Образовательная организация осуществляет обучение по программам профессионального обучения на основе договора об оказании образовательных услуг (договора об образовании, оферты), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.23. Слушателями образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора образовательной организации.

4.24. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена.

4.25. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4.26. Документ о квалификации, выдаваемый лицам, успешно сдавшим квалификационные экзамены, подтверждает необходимый уровень профессиональных требований для выполнения работ по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

4.27. Квалификация, подтверждаемая свидетельством о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (п. 11, ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому образовательной организацией самостоятельно.

4.29. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с «Положением о порядке хранения, заполнения, выдачи и учёту документов об обучении».

4.30. АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» имеет свой Интернет-сайт [ПрофПилот \(profpilot.ru\)](http://ProfPilot.ru), на котором размещена вся необходимая информация о деятельности учебного центра, в том числе сведения об

образовательной деятельности (учредительные документы, лицензия на право ведения образовательной деятельности), информация о направлениях обучения, перечень реализуемых образовательных программ профессионального обучения.

5. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам обучения

5.1. Слушателями образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора образовательной организации (Приложение 1).

5.2. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица:

- чей возраст попадает под понятие совершеннолетия, или приравненные к нему путем процедуры эмансипации несовершеннолетних, согласно законодательству Российской Федерации;
- имеющие законченное среднее профессиональное или выше;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- с учетом требований, предусмотренных в утвержденных дополнительных образовательных программах, разработанных образовательной организацией;

5.3. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение календарного года, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), так же возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.4. Дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются АНО ДПО «АУЦ ПРОФИПЛОТ» самостоятельно или совместно с другими организациями при использовании сетевой формы реализации образовательных программ.

5.5. Сетевая форма реализации программ обучения это организационное решение, обеспечивающее использование ресурсов одновременно нескольких образовательных и иных организаций в реализации процесса профессионального обучения слушателей.

5.6. Сетевые структуры, реализующие программы обучения, могут формироваться под влиянием заинтересованности образовательных организаций - участников сети в объединении ресурсов с целью наилучшего соответствия запросам обучающегося и требованиям к обеспечению реализации конкретной программы.

5.7. При формировании сетевой структуры для использования сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ заключается договор о сетевой форме реализации учебной программы.

5.8. Сетевая форма реализации дополнительной программы обучения может применяться в результате интеграции деятельности и образовательных ресурсов двух и более организаций. Правовую основу сетевой формы реализации учебной программы составляет договор о совместной деятельности образовательных и иных организаций. Предметом договора является сотрудничество сторон в процессе реализации учебной программы.

5.9. В целях разработки различных по своему содержанию программы, учебных и учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса может привлекаться профессорско-преподавательский состав других организаций, а также специалисты и консультанты различных сфер деятельности, в том числе организаций, предоставляющих материально-техническую, научно-техническую и организационно-методическую базу для проведения практики, стажировок как формы обучения и иных практико-ориентированных мероприятий.

5.10. Условиями применения сетевой формы организации процесса являются:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере ПО у организации, осуществляющей обучение, как субъекта образовательных отношений (образовательной организации) в процессе реализации учебной программы;

- наличие договора о сетевом взаимодействии или иной форме интеграции между организацией, осуществляющей обучение, и иной организацией, ресурсы которой используются (организацией-партнером);

- наличие согласованной учебной программы, разработанной образовательной организацией совместно с организацией-партнером, ресурсы которой используются;

5.11. Инициаторами применения сетевых форм реализации обучения могут выступать:

- органы государственной власти, органы местного самоуправления, определяющие общую политику в сфере образования на различных уровнях управления образованием;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность, в лице своих руководителей;
- учредители организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- заказчики образовательных услуг, обучающиеся;
- иные заинтересованные лица (работодатели, общественные организации и т.п.).

5.12. Организации - партнеры по сетевому взаимодействию, ресурсы которых используются в целях реализации учебного процесса в сетевой форме, несут ответственность перед организацией исполнителем в рамках, заключенных между этими организациями и организацией исполнителем договоров или соглашений

5.13. Обучающиеся зачисляются на обучение по учебным программам в образовательную организацию, заключившую договор об образовании, в установленном порядке, независимо от места фактической реализации образовательной деятельности.

5.14. По окончании обучения обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации.

5.15. Обучение по дополнительным профессиональным программам, в теоретической части, может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на цифровой образовательной платформе <https://profpilot.ru/> обеспечивающей соответствие информационно-методическим требованиям по полноте и наглядности представляемых материалов и изучаемых дисциплин, практическая часть обучения (в соответствии с требованиями программы обучения) может осуществляться дистанционно, в виде самостоятельной практической подготовки или в очном формате, в учебном классе и (или) на площадке практической подготовки.

Формы обучения определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами обучения и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

5.16. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, модулей, прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

Продолжительность освоения дополнительных профессиональных программ определяется самой образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг.

5.17. Образовательной организацией для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, в том числе в электронном формате, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ.

5.18. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Для изучения электронных лекций, записанных видеолекций, в связи со спецификой усвоения подобных материалов, суммарная трудоемкость теоретических занятий для слушателей должна включать не только первичный просмотр видеоматериала, но также процессы конспектирования и повторного просмотра. В связи с этим, для определения суммарной трудоемкости электронных или видеолекций по сравнению с длительностью самого видеоролика может быть применен коэффициент, отражающий усилия слушателей, связанные с усвоением материала. Рекомендуемый диапазон коэффициента составляет от 1,25 до 1,5 в зависимости от сложности материала.

5.19. Организация учебного процесса в образовательной организации регламентируется расписанием занятий и дополнительной образовательной программой, утвержденными в установленном порядке.

5.20. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, реализуемым АНО ДПО «АУЦ ПРОФИПЛОТ», формируется аттестационная комиссия.

5.21. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора (Приложение 2) и состоит из председателя комиссии, членов комиссии (не более 5 человек) и секретаря;

5.22. Состав аттестационной комиссии может формироваться из числа преподавателей АНО ДПО «АУЦ ПРОФИПЛОТ», представителей Заказчика и лиц, приглашаемых из иных сторонних организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.23. Результаты проведения итоговых аттестационных испытаний оформляются протоколами (Приложение 3). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем, членами комиссии и хранятся согласно номенклатуре дел.

5.24. Личные дела слушателей не формируются. Данные о слушателях (фамилия, имя, отчество, результаты итоговой аттестации, вид выданного документа) фиксируются и хранятся в форме приказов о зачислении, завершении обучения, ведомостей итоговой аттестации, в электронном виде на учебной платформе образовательной организации.

5.25. Организация теоретической подготовки слушателей.

5.25.1. Теоретическая подготовка является неотъемлемой составной частью дополнительных профессиональных программ и осуществляется в порядке, предусмотренном ею.

5.25.2. Сроки проведения теоретической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с дополнительной программой обучения.

В случае, если обучающийся не успел завершить теоретическую часть обучения в отведенные сроки, он имеет право выбрать другие даты прохождения практики (применительно только к практике, проводимой в очном формате) до ее начала по согласованию с АНО ДПО «АУЦ ПрофПилот».

5.26. Организация практической подготовки слушателей.

5.26.1. Практическая подготовка является неотъемлемой составной частью дополнительных программ подготовки и осуществляется в порядке, предусмотренном ею.

5.26.2. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с дополнительной программой обучения.

5.26.3. Содержание всех этапов практической подготовки определяется программой практической подготовки и соответствуют требованиям к умениям и практическому опыту, обеспечивает обоснованную последовательность формирования у слушателей умений и практического опыта.

5.26.4. Практическая подготовка регламентируется расписанием и проводится согласно требованиям,

5.27. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводящейся в порядке, установленном утвержденными программами.

5.28. К проведению экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений. Пересдача экзамена по дополнительной профессиональной программе возможна, если слушатель не набрал достаточно баллов для успешного прохождения, и проводится в порядке, предусмотренном утвержденной программой.

5.29. По результатам экзамена оформляется протокол заседания квалификационной комиссии.

5.30. По результатам экзамена на основании решения квалификационной комиссии издается приказ об отчислении и выдаче слушателям (Приложение 5), успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, соответствующего документа об образовании (Приложение 6 и (или) Приложение 7).

5.31. Если обучающийся не смог успешно сдать ни экзамен, ни пересдачи, ему, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 4).

5.32. На основании частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» осуществляет внесение сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в Федеральный реестр.

5.33. Срок внесения сведений в ФИС ФРДО: в соответствии с п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5.34. Перечень сведений об обучающихся в ФИС ФРДО вносится согласно Приложения к Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

6. Организация учебного процесса по основным программам профессионального обучения

6.1. Слушателями образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора образовательной организации (Приложение 1).

6.2. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица:

- чей возраст попадает под понятие совершеннолетия, или приравненные к нему путем процедуры эмансипации несовершеннолетних, согласно законодательству Российской Федерации;
- имеющие законченное основное общее или среднее общее образование;
- с учетом требований, предусмотренных в утвержденных программах профессионального обучения, разработанных организаций;

6.3. Образовательный процесс в АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» осуществляется на протяжении всего календарного года.

6.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» самостоятельно или совместно с другими организациями при использовании сетевой формы реализации образовательных программ.

6.5. Сетевая форма реализации программ обучения это организационное решение, обеспечивающее использование ресурсов одновременно нескольких образовательных и иных организаций в реализации процесса профессионального обучения слушателей.

6.6. Сетевые структуры, реализующие программы обучения, могут формироваться под влиянием заинтересованности образовательных организаций - участников сети в объединении ресурсов с целью наилучшего соответствия запросам обучающегося и требованиям к обеспечению реализации конкретной программы.

6.7. При формировании сетевой структуры для использования сетевой формы реализации программ заключается договор о сетевой форме реализации учебной программы.

6.8. Сетевая форма реализации программы может применяться в результате интеграции деятельности и образовательных ресурсов двух и более организаций. Правовую основу сетевой формы реализации учебной программы составляет договор о совместной деятельности образовательных и иных организаций. Предметом договора является сотрудничество сторон в процессе реализации учебной программы.

6.9. В целях разработки различных по своему содержанию программы, учебных и учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса может привлекаться профессорско-преподавательский состав других организаций, а также специалисты и консультанты различных сфер

деятельности, в том числе организаций, предоставляющих материально-техническую, научно-техническую и организационно-методическую базу для проведения практики, стажировок как формы обучения и иных практико-ориентированных мероприятий.

6.10. Условиями применения сетевой формы организации процесса являются:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере ПО у организации, осуществляющей обучение, как субъекта образовательных отношений (образовательной организации) в процессе реализации учебной программы;
- наличие договора о сетевом взаимодействии или иной форме интеграции между организацией, осуществляющей обучение, и иной организацией, ресурсы которой используются (организацией-партнером);
- наличие согласованной учебной программы, разработанной образовательной организацией совместно с организацией-партнером, ресурсы которой используются;

6.11. Инициаторами применения сетевых форм реализации обучения могут выступать:

- органы государственной власти, органы местного самоуправления, определяющие общую политику в сфере образования на различных уровнях управления образованием;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность, в лице своих руководителей;
- учредители организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- заказчики образовательных услуг, обучающиеся;
- иные заинтересованные лица (работодатели, общественные организации и т.п.).

6.12. Организации - партнеры по сетевому взаимодействию, ресурсы которых используются в целях реализации учебного процесса в сетевой форме, несут ответственность перед организацией исполнителем в рамках, заключенных между этими организациями и организацией исполнителем договоров или соглашений

6.13. Обучающиеся зачисляются на обучение по учебным программам в образовательную организацию, заключившую договор об образовании, в установленном порядке, независимо от места фактической реализации образовательной деятельности.

6.14. По окончании обучения обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации.

6.15. Обучение по основным программам профессионального обучения, в теоретической части, может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на цифровой образовательной платформе <https://profpilot.ru/> обеспечивающей соответствие информационно-методическим требованиям по полноте и наглядности представляемых материалов и изучаемых дисциплин, практическая часть обучения осуществляется в очном формате, в учебном классе и (или) на площадке практической подготовки.

Формы обучения определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с основными программами профессионального обучения и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

6.16. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, модулей, прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном основной программой профессионального обучения и (или) договором об оказании образовательных услуг.

Продолжительность освоения программ профессионального обучения определяется самой программой профессионального обучения и договором об оказании образовательных услуг.

6.17. Образовательной организацией для реализации основных программ профессионального обучения устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, в том числе в электронном формате, практические занятия, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ.

6.18. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Для изучения электронных лекций, предзаписанных видеолекций, в связи со спецификой усвоения подобных материалов, суммарная трудоемкость теоретических занятий для слушателей должна включать не только первичный просмотр видеоматериала, но также процессы конспектирования и повторного просмотра. В связи с этим, для определения суммарной трудоемкости электронных или видеолекций по сравнению с длительностью самого видеоролика может быть применен коэффициент, отражающий усилия слушателей, связанные с усвоением материала. Рекомендуемый диапазон коэффициента составляет от 1,25 до 1,5 в зависимости от сложности материала.

6.19. Организация учебного процесса в образовательной организации регламентируется расписанием занятий и основной программой профессионального обучения, утвержденных в установленном порядке.

6.20. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки и (или) переподготовки, реализуемых АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ», формируется аттестационная комиссия.

6.21. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора (Приложение 2) и состоит из председателя аттестационной комиссии, членов комиссии (не более 5 человек) и секретаря;

6.22. Состав аттестационной комиссии может формироваться из числа преподавателей АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ», представителей Заказчика и лиц, приглашаемых из иных сторонних организаций по профилю осваиваемой слушателями программы

6.23. Результаты проведения итоговых аттестационных испытаний оформляются протоколами (Приложение 3). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем, членами комиссии и хранятся согласно номенклатуре дел.

6.24. Личные дела слушателей не формируются. Данные о слушателях (фамилия, имя, отчество, результаты итоговой аттестации, вид выданного документа) фиксируются и хранятся в форме приказов о зачислении, завершении обучения, ведомостей итоговой аттестации, в электронном виде на учебной платформе.

6.25. Организация теоретической подготовки слушателей.

6.25.1. Теоретическая подготовка является неотъемлемой составной частью основных программ профессионального обучения и осуществляется в порядке, предусмотренном ею.

6.25.2. Сроки проведения теоретической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основной программой профессионального обучения.

В случае, если обучающийся не успел завершить теоретическую часть обучения в отведенные сроки, он имеет право выбрать другие даты прохождения практики до ее начала по согласованию с АНО ДПО «АУЦ ПрофПилот».

6.26. Организация практической подготовки слушателей.

6.26.1. Практическая подготовка является неотъемлемой составной частью основной программы профессионального обучения и осуществляется в порядке, предусмотренном ею.

6.26.2. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основной программой профессионального обучения.

6.26.3. Содержание всех этапов практической подготовки определяется программой практической подготовки и соответствуют требованиям к умениям и практическому опыту, обеспечивает обоснованную последовательность формирования у слушателей умений и практического опыта.

6.26.4. Практическая подготовка регламентируется расписанием и проводится согласно требованиям программы обучения и (или) Заявке Заказчика и (или) по адресу площадки практической подготовки.

6.26.5. Организацию и руководство практической подготовкой по программам профессионального обучения осуществляют инструкторы по практической части обучения.

6.26.6. В период прохождения практической подготовкой слушателем ведется дневник практической подготовки, допускается ведение дневника в электронном виде на учебной цифровой платформе [ПрофПилот \(profpilot.ru\)](http://profpilot.ru).

6.27. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводящейся в порядке, установленном утвержденными программами.

6.28. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений. Пересдача теоретической и практической частей квалификационного экзамена по программе профессионального обучения возможна, если слушатель не набрал достаточно баллов для успешного прохождения, и проводится в порядке, предусмотренном утвержденной программой.

6.29. По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол заседания квалификационной комиссии.

6.30. По результатам экзамена на основании решения квалификационной комиссии издается приказ об отчислении и выдаче слушателям (Приложение 5), успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 8).

6.31. Если обучающийся не смог успешно сдать ни экзамен, ни пересдачу, ему, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ выдается справка о том, что он прослушал программу (Приложение 4).

6.32. На основании частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» осуществляет внесение сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в Федеральный реестр.

6.33. Срок внесения сведений в ФИС ФРДО: в соответствии с п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.34. Перечень сведений об обучающихся в ФИС ФРДО вносится согласно Приложения к Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из образовательной организации:

1) в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам или основным программам профессионального обучения;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе образовательной организации в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательных программ и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательной организации;

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося образовательная организация выдает слушателю, отчисленному из образовательной организации, по его заявлению справку об обучении установленного образца в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

г. _____

« _ » _____ 202_ г.

ПРИКАЗ
О зачислении слушателей

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Руководством по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число слушателей АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ»

следующих лиц на обучение по программе дополнительного профессионального обучения / основной программе профессионального обучения:

1.1. « _____ »
(наименование программы)

объемом _____ часа с « _ » _____ 20__ г.

	ФИО	
.		
.		

Основание: договор об оказании платных образовательных услуг.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя учебного центра _____
(должность, ФИО)

Генеральный директор
АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
Приказ об утверждении состава квалификационной комиссии (образец)

г. _____

« _ » _____ 202_ г.

ПРИКАЗ № ____

Об утверждении состава квалификационной комиссии

В соответствии с требованиями реализуемой АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» дополнительной профессиональной программы / основной программы профессионального обучения _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав квалификационной комиссии для проведения квалификационных / аттестационных экзаменов, на базе учебно-тренировочной площадки (указать адрес при необходимости) _____ « _____ », по программе: _____

_____ ,
реализуемой в сетевой форме совместно с (указать наименование организации при необходимости) _____ « _____ »:

председатель комиссии – ФИО, должность;

секретарь комиссии – ФИО, должность;

члены комиссии:

1. ФИО, должность;

2. ФИО, должность;

3. ФИО, должность;

...

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

Протокол заседания квалификационной комиссии
по профессии рабочего, должности служащего (образец)
«_» _____ 202_г.

г. _____

Протокол № ____

заседания Квалификационной комиссии

В соответствии с приказом директора АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛЮТ» от «_» _____ 202_г. № __, квалификационная комиссия в составе:

№ п/п	ФИО
1.	
2.	
3.	

провела итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе / программе профессионального обучения (по профессиям рабочих, должностям служащих):

«_____»
в объеме _____ часов.

Постановили:

1. На основании результатов квалификационного экзамена по теоретической подготовке и оценки выполнения обучающимися практической части квалификационного экзамена, определить следующие оценки обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка		Решение об освоении программ
		теоретич.	практич.	
				(освоена / не освоена)
1.				
2.				

2. Выдать удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке / свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее освоение программы профессионального обучения «_____», следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающегося
1.	
2.	

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Справка об обучении или о периоде обучения (образец)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая

справка

выдана

(ФИО)

в том, что он(а) в период с «__»____ 20__ года по «__»____ 20__ года обучался(лась) в образовательной организации по дополнительной профессиональной программе / основной программе профессионального обучения

(наименование программы)

в объеме «____» часов.

Приказ о зачислении от «__»____ 20__ года №____.

Приказ об отчислении от «__»____ 20__ года №____ по причине____ (указать причину)

Директор образовательной организации

(подпись)

(расшифровка)

Регистрационный номер от «__»____ 20__ года №____

Исполнитель: ФИО, номер телефона

г. Москва

« » _____ 202_ г.

ПРИКАЗ № _____

Об отчислении слушателей

В соответствии с Руководством об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам, АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» и результатами итогового квалификационного экзамена

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «__» _____ 20__ г. из АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ»

в связи с выполнением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации по программе профессионального обучения:

« _____ »
(наименование программы)

в объёме _____ часа, с выдачей удостоверения о повышении квалификации / диплома о профессиональной переподготовке / свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца

с квалификацией для выполнения работ _____

(наименование работ в соответствии с полученной квалификацией)

следующих слушателей:

№	ФИО
1	ФИО полностью в родительном падеже
2	ФИО полностью в родительном падеже

Основание: протокол заседания Квалификационной комиссии.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Генеральный директор
АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ

(подпись)

(расшифровка подписи)



Российская Федерация
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Авиационный учебный центр ПРОФПИЛОТ"
Лицензия на осуществление
образовательной деятельности
№ Л035-01298-77/00183347

*Удостоверение является документом
о повышении квалификации установленного образца*

Регистрационный номер
000 – ВП/25

Дата выдачи

город
Москва

Удостоверение о повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

удостоверение подтверждает, что он (а) с «__» ____ 202__ г. по
«__» ____ 202__ г.

прошел(а) обучение в _____
(наименование учебного заведения)

по программе: _____

_____ (наименование программы дополнительного профессионального обучения)

в объеме _____
(количество часов)

Председатель комиссии

Руководитель

Бабинцев Г.В.

Букатина Е.М.

 ПрофПилот АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	
Российская Федерация Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Авиационный учебный центр ПРОФПИЛОТ" Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/00183347	Настоящий диплом свидетельствует о том, что _____ (фамилия, имя, отчество) с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. прошел(-ла) профессиональную переподготовку в _____ (наименование учебного заведения) по программе: _____ (наименование программы дополнительного профессионального обучения) Решением от «__» _____ 202__ г., протокол № ____ диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере
Диплом <i>о профессиональной переподготовке</i> 234232342347 Регистрационный номер 000 – ВП/25 Дата выдачи город Москва	_____ Председатель комиссии _____ Руководитель Бабинцев Г.В. Букатина Е.М.
 ПрофПилот АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	



Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

прошел(а) обучение в _____
(наименование образовательной организации
дополнительного профессионального образования)

по программе _____
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____
(наименование предприятия, организации, учреждения
если не предусмотрена, указать – не требуется)

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка

Всего _____ часов

000999

АО «ОПЦ-ЮН», Москва, 2024 г., № 13 № 852

Председатель комиссии

Руководитель

Бабинцев Г.В

Букатина Е.М



ПрофПилот
АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

1234567890

Российская Федерация
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Авиационный учебный центр ПРОФПИЛОТ"
Лицензия на осуществление
образовательной деятельности
№ Л035-01298-77/00183347

**Свидетельство
о профессии рабочего, должности служащего**

Регистрационный номер
000001

Дата выдачи
«01» января 2025 г.

город
Москва

Настоящее Свидетельство подтверждает, что

Иванов Иван Иванович

освоил(а) программу профессионального обучения

**Внешний пилот беспилотного воздушного судна
с максимальной взлетной массой 30 кг и менее
(144 часа)**

Результаты итоговой аттестации:

	Квалификационный экзамен	401	Gemini	201	101	701
1.	Теоретическая подготовка	Хор	Хор	Хор	Хор	Хор
2.	Практическая подготовка	Удовл	Отл	Хор	Отл	Отл

Присвоена квалификация:
**Оператор беспилотных авиационных систем
(с максимальной взлетной массой 30 кг и менее)**

для выполнения авиационных работ
на следующих типах БВС:

Самолетный (СМ): Геоскан 101 (Lite); Геоскан 201; Геоскан 701
Мультироторный (МР): Геоскан Gemini; Геоскан 401; Геоскан 801

Председатель комиссии

Руководитель

Белаш Е.Г.

Букатина Е.М.